

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia.....2012 r.

w sprawie warunków, form i trybu realizacji przedsięwzięcia dotyczącego rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych

Na podstawie art. 90u ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, formy i tryb realizacji przedsięwzięcia w zakresie rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz innych grup społecznych określonego w Rządowym programie rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”, ustanowionym uchwałą nr .../2012 Rady Ministrów z dnia ... 2012 r. w sprawie Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji – „Cyfrowa szkoła”, zwanym dalej „programem”.

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe, zwane dalej „szkołami”, wyposaża się w pomoce dydaktyczne i inny sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, zwany dalej „pomocami dydaktycznymi”, w celu wdrożenia stosowania technologii informacyjno-

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206.

komunikacyjnych, zwanych dalej „TIK”, w procesie nauczania na zajęciach lekcyjnych w klasach IV oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

2. Listę pomocy dydaktycznych, w które wyposaża się szkoły, oraz warunki, jakie powinny spełniać pomoce dydaktyczne, określa załącznik nr 1.

3. W miarę możliwości z pomocy dydaktycznych mogą korzystać uczniowie klas I-III oraz V i VI, a także nauczyciele uczący w tych klasach.

§ 3. 1. Na zakup pomocy dydaktycznych oraz na zrealizowanie zadań polegających na wdrożeniu stosowania TIK w procesie nauczania organom prowadzącym szkoły publiczne udziela się wsparcia finansowego ze środków budżetu państwa, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.

2. Wsparcia finansowego udziela się prowadzącym publiczne szkoły:

- 1) jednostkom samorządu terytorialnego,
- 2) osobom prawnym innym niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) osobom fizycznym

– zwanym dalej „organami prowadzącymi”.

3. Wsparcia finansowego udziela się w formie dotacji dla organów prowadzących, o których mowa w ust. 2.

§ 4. 1. Wsparcie finansowe może być udzielone:

- 1) na zakup pomocy dydaktycznych oraz zainstalowanie, uruchomienie i zintegrowanie zakupionego sprzętu i urządzeń, a także przeprowadzenie technicznego szkolenia nauczycieli z funkcji i obsługi sprzętu i urządzeń, oraz
- 2) na zrealizowanie w szkołach następujących zadań polegających na wdrożeniu stosowania TIK w procesie nauczania:
 - a) udział w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu, w tym szkoleniach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, prowadzonych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, w szczególności w ramach projektu systemowego „Wdrożenie podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ze szczególnym uwzględnieniem II i IV etapu edukacyjnego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,

- b) uczestniczenie przez przynajmniej nauczycieli klas IV w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym w szczególności:
- udział w co najmniej 4 spotkaniach zorganizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy,
 - zorganizowanie w szkołach, w ramach międzyszkolnych sieci współpracy, co najmniej 2 lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,
 - udostępnianie w międzyszkolnych sieciach współpracy scenariuszy zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu, przykładów dobrych praktyk, itp.,
- c) wyznaczenie szkolnego e-koordynatora i powołanie nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły i nauczycieli w organizacji pracy szkoły z wykorzystaniem TIK,
- d) wykorzystywanie TIK na co najmniej 5 godzinach zajęć lekcyjnych, średnio w każdym tygodniu nauki, prowadzonych w oddziałach klas IV uczestniczących w programie, w okresie od dnia zainstalowania, uruchomienia i zintegrowania zakupionego sprzętu i urządzeń, oraz przeprowadzenia technicznego szkolenia nauczycieli do dnia 31 maja 2013 r.,
- e) przedstawienie organowi prowadzącego sprawozdania z realizacji zadań, o których mowa w lit. a-d, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w § 19 pkt 2-4, w terminie do dnia 15 czerwca 2013 r.,
- f) uczestniczenie w badaniach na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji programu.

2. W ramach wsparcia finansowego organy prowadzące są obowiązane zakupić oraz zainstalować, uruchomić i zintegrować zakupiony sprzęt i urządzenia, a także zapewnić techniczne szkolenia nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi sprzętu i urządzeń, uwzględniając konieczność uzyskania w szkołach funkcjonalności w zakresie stosowania TIK w prowadzeniu zajęć lekcyjnych z różnych przedmiotów, określonych w załączniku nr 2.

§ 5. 1. Zakupione w ramach wsparcia finansowego przenośne komputery dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 załącznika nr 1, mogą być wykorzystywane przez uczniów:

- 1) wyłącznie w szkole na zajęciach lekcyjnych i w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (wariant I);
 - 2) w szkole na zajęciach lekcyjnych i w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych oraz wypożyczane uczniom oddziałów klas IV uczestniczących w programie do korzystania w domu (wariant II).
2. Warunki wypożyczenia uczniom przenośnych komputerów dla uczniów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.

§ 6. Organ prowadzący jest obowiązany zapewnić usługę administratora odpowiedzialnego za prawidłowe działanie zakupionego do szkół sprzętu i urządzeń.

§ 7. 1. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego.

2. Przez wkład własny rozumie się:

- 1) środki rzeczowe i nakłady finansowe, poniesione przez organ prowadzący w okresie od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, przeznaczone na:
 - a) modernizację szkolnej sieci elektrycznej na potrzeby wykorzystywania TIK na zajęciach lekcyjnych,
 - b) modernizację sal lekcyjnych na potrzeby wykorzystywania TIK na zajęciach lekcyjnych,
 - c) zapewnienie szkole dostępu do Internetu,
 - d) budowę lub rozbudowę lokalnej szkolnej sieci komputerowej,
 - e) budowę lub rozbudowę szkolnej sieci bezprzewodowej,
 - f) zakup pomocy dydaktycznych określonych w załączniku nr 1;
- 2) środki finansowe na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego.

3. Suma wartości środków rzeczowych i nakładów finansowych lub środków finansowych, o których mowa w ust. 2, powinna wynosić co najmniej 20% wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2.

§ 8. 1. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego wynosi:

- 1) dla szkół, w których liczba uczniów wynosi od 1 do 100 uczniów (szkoły małe) – 90 000 zł;

- 2) dla szkół, w których liczba uczniów wynosi od 101 do 300 uczniów (szkoły średnie) – 140 000 zł;
- 3) dla szkół, w których liczba uczniów wynosi 301 i więcej (szkoły duże) – 200 000 zł.

2. Wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym w wysokości wnioskowanych kwot, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2, nie wyższych jednak niż maksymalna wysokość wsparcia finansowego, o której mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Środki budżetu państwa na wsparcie finansowe dla organów prowadzących minister właściwy do spraw oświaty i wychowania dzieli między województwa na podstawie liczby szkół w danym województwie, według danych Systemu Informacji Oświatowej, zwanego dalej „SIO”, na dzień 30 września 2011 r., z uwzględnieniem podziału na poszczególne grupy szkół, o których mowa w § 8 ust. 1, oraz wysokości maksymalnych kwot wsparcia finansowego dla poszczególnych grup szkół.

2. Wojewoda przeznacza co najmniej 30% środków budżetu państwa przyznanych na województwo na jeden z wariantów wykorzystania przez szkoły przenośnych komputerów dla uczniów, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 10. 1. Dyrektorzy szkół, z własnej inicjatywy albo na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców lub rady szkoły, występują do organów prowadzących z wnioskiem o wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne w terminie do dnia 23 marca 2012 r.

2. Wniosek dyrektora szkoły zawiera:

- 1) nazwę szkoły, adres, telefon, e-mail;
- 2) informację, czy szkoła jest szkołą z obszarów wiejskich, miasta do 5000 mieszkańców lub z miasta powyżej 5000 mieszkańców;
- 3) przewidywaną liczbę uczniów w klasach IV w roku szkolnym 2012/2013, oszacowaną na podstawie liczby uczniów klas III według danych SIO na dzień 30 września 2011 r.;
- 4) liczbę nauczycieli uczących w klasach IV według danych SIO na dzień 30 września 2011 r., w tym liczbę nauczycieli, którzy będą prowadzić zajęcia lekcyjne w wykorzystaniem TIK, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. d;
- 5) informację o aktualnym stanie wyposażenia szkoły w sprzęt komputerowy, inne urządzenia i narzędzia informatyczne wykorzystywane do celów

edukacyjnych oraz zarządzania szkołą lub o planach wprowadzania takich rozwiązań;

- 6) informację o wariacie wykorzystania przenośnych komputerów dla uczniów, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 7) w przypadku, gdyby wniosek dotyczący wybranego wariantu nie został zakwalifikowany - informację o wyborze drugiego wariantu albo o odstąpieniu od udziału w programie;
- 8) kalkulację kosztów zakupu pomocy dydaktycznych;
- 9) wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych.

3. Dyrektor szkoły, sporządzając kalkulację kosztów zakupu pomocy dydaktycznych, o której mowa w ust. 2 pkt 8, w ramach maksymalnej wysokości wsparcia finansowego, o której mowa w § 8 ust. 1:

- 1) w pierwszej kolejności uwzględnia wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne zapewniające uzyskanie funkcjonalności określonych w załączniku nr 2;
- 2) następnie, jeżeli w wyniku uzyskania funkcjonalności określonych w załączniku nr 2 nie została wyczerpana kwota maksymalnej wysokości wsparcia finansowego, w ramach pozostałych środków, może uwzględnić wyposażenie szkoły w inne pomoce dydaktyczne określone w załączniku nr 1.

§ 11. 1. Z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego organ prowadzący występuje do wojewody w terminie do dnia 6 kwietnia 2012 r.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) listę szkół objętych wnioskami dyrektorów szkół, o których mowa w § 10 ust. 1, z podziałem na poszczególne grupy szkół, o których mowa w § 8 ust. 1, oraz z uwzględnieniem informacji, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 6 i 7;
- 2) wysokość wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego;
- 3) oryginały wniosków dyrektorów szkół, o których mowa w § 10 ust. 1;
- 4) informację o wkładzie własnym w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wnioskami dyrektorów szkół.

§ 12. 1. Zespół powołany przez wojewodę dokonuje oceny formalnej wniosków organów prowadzących, o których mowa w § 11 ust. 1, oraz kwalifikuje szkoły do objęcia wsparciem finansowym według procedury określonej w § 13.

2. Wojewoda powołuje zespół, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 20 kwietnia 2012 r.

3. Zespół składa się z co najmniej czterech osób.

4. Wojewoda zapewnia warunki pracy zespołu.

§ 13. 1. W przypadku gdy wnioskowana przez organy prowadzące łączna kwota wsparcia finansowego jest wyższa od kwoty środków budżetu państwa przyznanych na województwo, o której mowa w § 9 ust. 1, zespół, o którym mowa w § 12 ust. 1, przeprowadza losowanie wniosków organów prowadzących, o których mowa w § 11 ust. 1, mając na uwadze konieczność zagwarantowania porównywalnego prawdopodobieństwa udziału w programie w danym województwie wszystkich szkół objętych wnioskami organów prowadzących.

2. Zespół dokonuje podziału środków budżetu państwa przyznanych na województwo w stosunku do szkół objętych wnioskami organów prowadzących uwzględniając sumę wnioskowanych przez organy prowadzące kwot wsparcia finansowego w podziale na poszczególne grupy szkół, o których mowa w § 8 ust. 1, oraz warianty wykorzystania przenośnych komputerów dla uczniów, o których mowa w § 5 ust. 1, według algorytmu określonego w załączniku nr 3.

§ 14. 1. Zespół, o którym mowa w § 12 ust. 1, rekomenduje wojewodzie wnioski o udzielenie wsparcia finansowego ze wskazaniem szkół zakwalifikowanych do objęcia wsparciem finansowym.

2. Z przeprowadzonej kwalifikacji wniosków zespół sporządza protokół i przedkłada go wojewodzie.

3. Protokół zawiera w szczególności:

1) wykaz szkół, w podziale na szkoły według wariantów wykorzystania przenośnych komputerów dla uczniów, o których mowa w § 5 ust. 1, oraz wnioskowanych kwot wsparcia finansowego, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2;

2) rekomendowane do uwzględnienia wnioski organów prowadzących, o których mowa w § 11 ust. 1, ze wskazaniem szkół zakwalifikowanych do objęcia wsparciem finansowym;

- 3) nieuwzględnione wnioski organów prowadzących, o których mowa w § 11 ust. 1, w podziale na szkoły według wariantów wykorzystania przenośnych komputerów dla uczniów, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 15. 1. Wojewoda udziela dotacji organom prowadzącym szkoły zakwalifikowane do objęcia wsparciem finansowym na podstawie umowy.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) opis zadań, na jakie dotacja została udzielona, i terminy ich wykonania:
 - a) w zakresie zakupu pomocy dydaktycznych, zainstalowania, uruchomienia i zintegrowania zakupionego sprzętu i urządzeń oraz technicznego szkolenia nauczycieli z funkcji i obsługi sprzętu i urządzeń – do dnia 31 grudnia 2012 r.,
 - b) w zakresie wykonania przez szkoły zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 – od dnia zainstalowania, uruchomienia i zintegrowania zakupionego sprzętu i urządzeń oraz technicznego przeszkolenia nauczycieli z funkcji i obsługi sprzętu i urządzeń do dnia 31 maja 2013 r.;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) wysokość udziału środków własnych;
- 4) termin wykorzystania dotacji w zakresie, o którym mowa w pkt 1 lit. a, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2012 r.;
- 5) termin rozliczenia dotacji – do dnia 10 czerwca 2013 r.;
- 6) sposób rozliczenia dotacji zgodnie z § 18;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od upływu terminu, o którym mowa w pkt 4.

3. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy wojewodą a organem prowadzącym powinno nastąpić niezwłocznie po zwiększeniu budżetu wojewodów przez ministra właściwego do finansów publicznych.

4. W terminie do dnia 20 kwietnia 2012 r. wojewoda przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania informację o łącznej wysokości kwoty przyznanego wsparcia finansowego, wraz z kopią protokołu, o którym mowa w § 14 ust. 3.

§ 16. Przekazanie organom prowadzącym środków budżetu państwa w ramach udzielonej dotacji następuje do dnia 30 maja 2012 roku.

§ 17. Wojewoda kontroluje sposób i terminowość wykonania zadań, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1, mając na uwadze postanowienia umowy o udzielenie dotacji.

§ 18. 1. Niewywiązanie się organu prowadzącego z zadań, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1, jest równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Rozliczenia dotacji dokonuje się zgodnie z regułą proporcjonalności w zależności od stopnia zrealizowania przez szkoły zadań, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1.

§ 19. W terminie do dnia 10 czerwca 2013 r. organy prowadzące szkoły dokonują rozliczenia dotacji oraz składają wojewodzie sprawozdania zawierające:

- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonej dotacji, z wyszczególnieniem wkładu własnego;
- 2) ocenę efektów wdrożenia w szkołach wariantów wykorzystania przenośnych komputerów dla uczniów, o których mowa w § 5 ust. 1;
- 3) ocenę stopnia realizacji przez szkoły zadań, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 lit. b, w tym ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się;
- 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań, o których w § 15 ust. 2 pkt 1.

§ 20. W terminie do dnia 30 czerwca 2013 r. wojewodowie dokonują oceny efektów realizacji programu na terenie danego województwa oraz składają ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie.

§ 21. Dla celów bieżącego monitoringu realizacji programu, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, szkoły, organy prowadzące oraz wojewodowie są obowiązani do wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji programu.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Załącznik nr 1

Lista pomocy dydaktycznych, w które wyposaża się szkoły, oraz warunki, jakie powinny spełniać pomoce dydaktyczne

1. Organy prowadzące szkoły w ramach udzielonego wsparcia finansowego mogą zakupić następujące pomoce dydaktyczne:

- 1) przenośny komputer dla ucznia, wraz z oprogramowaniem, lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera, wyposażone w preinstalowany system operacyjny oraz opcjonalnie (w zależności od wybranego rodzaju mobilnego urządzenia mającego funkcję komputera) oprogramowanie do zarządzania zestawem mobilnych komputerów dla potrzeb edukacyjnych, zwane dalej „przenośnym komputerem dla ucznia”;
- 2) przenośny komputer dla nauczyciela, wraz z oprogramowaniem, lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera, wyposażone w preinstalowany system operacyjny oraz opcjonalnie (w zależności od wybranego rodzaju mobilnego urządzenia mającego funkcję komputera) oprogramowanie do zarządzania zestawem mobilnych komputerów dla potrzeb edukacyjnych, zwane dalej „przenośnym komputerem dla nauczyciela”;
- 3) szafkę do ładowania baterii, przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów;
- 4) sieciowe urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie;
- 5) drukarkę;
- 6) skaner;
- 7) tablicę interaktywną;
- 8) projektor krótkoogniskowy;
- 9) głośniki;
- 10) kontroler będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej;
- 11) punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej;
- 12) ruter;
- 13) projektor multimedialny;

14)ekran projekcyjny;

15)wizualizer.

2. Zakupione pomoce dydaktyczne spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają deklarację CE;
- 2) posiadają certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;
- 3) zapewniają poprawną współpracę komputerów z wybranym przez szkołę systemem operacyjnym;
- 4) w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0;
- 5) sprzęt kupowany w więcej niż jednym egzemplarzu, np. komputery przenośne, pochodzi od jednego producenta;
- 6) są fabrycznie nowe (wyprodukowane w 2012 r.) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 7) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
- 8) posiadają okres gwarancji udzielonej przez dostawcę nie krótszy niż 3 lata (w przypadku tablic interaktywnych i projektorów krótkoogniskowych – nie krótszy niż 5 lat).

Załącznik nr 2

Wymagane funkcjonalności w zakresie stosowania TIK w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów:

1) stały dostęp do Internetu o przepustowości przynajmniej:

- a) prędkość pobierania danych z sieci Internet 8 Mb/s,
- b) prędkość wysyłania danych do sieci Internet 2 Mb/s,

lub niższe w przypadku braku technicznych możliwości;

2) w zależności od liczby uczniów, tj. do 300 uczniów albo powyżej 300 uczniów, szkoła posiada odpowiednio, co najmniej, jeden albo dwa zestawy mobilnych komputerów składające się co najmniej z:

a) przenośnego komputera dla nauczyciela i przenośnych komputerów dla uczniów (liczba komputerów przenośnych dla uczniów nie może być mniejsza od liczby uczniów uczestniczących w zajęciach lekcyjnych) wraz z:

- preinstalowanym systemem operacyjnym,
- oprogramowaniem biurowym (opcjonalnie w zależności od wybranego rodzaju mobilnego urządzenia mającego funkcję komputera),
- oprogramowaniem antywirusowym (opcjonalnie w zależności od wybranego rodzaju mobilnego urządzenia mającego funkcję komputera),
- oprogramowaniem do zarządzania zestawem mobilnych komputerów dla potrzeb edukacyjnych (opcjonalnie w zależności od wybranego rodzaju mobilnego urządzenia mającego funkcję komputera),
- oprogramowaniem zabezpieczającym uczniów przed dostępem do treści niepożądanych w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy czym w przypadku wariantu I wykorzystania przenośnych komputerów dla uczniów oprogramowanie zabezpieczające może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych,

b) rutera,

c) szafki służącej do ładowania baterii, przechowania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów

dla uczniów (opcjonalnie w zależności od wybranego rodzaju mobilnego urządzenia mającego funkcję komputera);

- 3) w zależności od liczby uczniów, tj. do 300 uczniów albo powyżej 300 uczniów, szkoła posiada odpowiednio, co najmniej, jedną albo dwie sale lekcyjne z dostępem do Internetu, dostosowane do potrzeb funkcjonowania zestawu mobilnych komputerów;
- 4) w sali lekcyjnej, w której uczniowie korzystają z zestawu mobilnych komputerów, jest możliwa multimedialna prezentacja treści edukacyjnych;
- 5) szkoła zapewnia nauczycielom uczącym w klasach IV, i prowadzącym w ramach programu zajęcia lekcyjne z wykorzystaniem TIK, komputery przenośne do użytku służbowego;
- 6) szkoła posiada co najmniej jedno pomieszczenie, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Załącznik nr 3

Algorytm podziału środków budżetu państwa przyznanych na województwo w stosunku do szkół objętych wnioskami organów prowadzących o udzielenie wsparcia finansowego, o których mowa w § 11 ust. 1:

- 1) krok 1: podział wniosków organów prowadzących według wariantu I i wariantu II,
- 2) krok 2: obliczenie sumy wnioskowanych kwot w wariacie I (WI) i wariacie II (WII),
- 3) krok 3: dokonanie podziału WI i WII na wnioskowane kwoty w podziale na szkoły małe, średnie i duże (a,b,c),
- 4) krok 4: jeżeli WI i $WII \geq 0,3x(WI+WII)$, wówczas przeprowadza się losowanie szkół z puli WI i WII proporcjonalnie do podziału (a,b,c) do wysokości: $WI/(WI+WII)xD$ w przypadku wariantu I i $WII/(WI+WII)xD$ w przypadku wariantu II, gdzie D oznacza przyznany limit środków finansowych na województwo,
- 5) krok 5: jeżeli WI i $WII \geq 0,3xD$ i WI lub $WII < 0,3x(WI+WII)$, wówczas przeprowadza się losowanie szkół z mniejszej puli^{*)} z uwzględnieniem podziału (a,b,c) do wysokości $0,3xD$; z puli większej przeprowadza się losowanie szkół z uwzględnieniem podziału (a,b,c) do kwoty $0,7xD$,
- 6) krok 6: jeżeli WI lub $WII < 0,3D$, wówczas wszystkie szkoły z mniejszej puli są kwalifikowane do dotacji; z puli większej przeprowadza się losowanie szkół do kwoty $0,7xD$; pulę mniejszą dopełnia się do kwoty $0,3xD$ - w drodze losowania szkół spośród tych szkół, które wskazały drugi wariant (na okoliczność, gdyby wniosek dotyczący wybranego pierwotnie wariantu nie został zakwalifikowany) - do kwoty dopełnienia według uznania wojewody.

^{*)} Przez „mniejszą pulę” rozumie się co najmniej 30% środków budżetu państwa przyznanych na województwo, które wojewoda jest obowiązany przeznaczyć na jeden z wariantów wykorzystania przez szkoły przenośnych komputerów dla uczniów, o których mowa w § 5 ust. 1.